

CURRICULUM VITAE EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CASTA, Dhebora Monica Caterina

Telefono

(+39) 02.67652431

E-mail ufficio

dhebora_casta@regione.lombardia.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2022 ad oggi

Regione Lombardia, 1, Piazza Città di Lombardia – 20124 Milano

Direzione Generale Trasporti e Mobilità Sostenibile

Area dei Funzionari ed EQ - Specialista Tecnico Architetto

- Predisposizione di atti e documentazione nell'ambito delle segreterie tecniche e dei Comitati di Vigilanza degli Accordi di Programma inerenti gli AdP delegati all'Assessorato, anche attraverso il coordinamento, la compilazione e il monitoraggio del Sistema informativo sulla programmazione negoziata; nonché predisposizione di pareri di competenza della U.O. all'interno di piani e programmi territoriali e urbanistici, di strumenti di programmazione negoziata (AdP, AQST, ALS, ...), di procedure di autorizzazioni commerciali, di VIA e di VAS.
- Supporto e collaborazione alla programmazione delle Olimpiadi Milano-Cortina 2026 nello sviluppo degli interventi e dei servizi di trasporto nonché monitoraggio dell'attuazione dell'intervento di riqualificazione delle fermate in provincia di Sondrio inserito nel Piano Lombardia.
- Supporto al Direttore Generale nelle attività in capo alla DG Trasporti e Mobilità Sostenibile inerenti al Servizio Ferroviario, al Trasporto Pubblico Locale, alla Mobilità Sostenibile
- Supporto al Direttore Generale per le attività relative alle funzioni trasversali della DG.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e

Da marzo 2020 ad agosto 2022

(assegnata temporaneamente a Protezione Civile da marzo 2020 per attività legate allo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili)

Comune di Milano, 2, Via Barzaghi – 20156 Milano

Direzione Sicurezza Urbana - Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile
Unità Protezione Civile e Gestione Emergenze

Istruttore Direttivo dei servizi tecnici

- Supporto all'attività del centro logistico di Protezione Civile del Comune di Milano

responsabilità

durante l'emergenza Covid-19.

- Collaborazione alla creazione del magazzino DPI e successiva gestione amministrativa con emissione documenti di trasporto, registrazione flussi, verifica documentazione, redazione e controllo inventario; gestione merci con ricezione, verifica corrispondenza documentazione accompagnatoria e merci, stoccaggio merci, catalogazione; organizzazione e preparazione consegne.
- Conduzione dell'organizzazione della consegna dei DPI alla popolazione, alle Direzioni comunali e alle scuole d'infanzia e nidi del Comune di Milano.
- Partecipazione ad attività legate ai compiti di pianificazione di competenza Protezione Civile.
- Collaborazione alla redazione del progetto di ricollocazione della Tendostruttura legata alle attività di Protezione Civile.
- Supporto nella redazione di progetti specifici (Scenario di rischio idraulico di evento alluvionale) legati al Piano di Emergenza di Protezione Civile.
- Collaborazione alla stesura di capitolati speciali di appalto nell'ambito di gare di acquisti anche dei finanziamenti ANCI.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da marzo 2019 ad marzo 2022 (da marzo 2020 a marzo 2022 assegnata alla Task Force di Protezione Civile)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Milano, 8, Via Sile – 20139 Milano

• Tipo di azienda o settore

Direzione Urbanistica - Area Sportello Unico per l'Edilizia - Unità Territoriale Municipi 5-9 – Municipio 7

• Tipo di impiego

Istruttore Direttivo dei servizi tecnici

• Principali mansioni e responsabilità

- Gestione delle attività legate all'istruttoria e all'emissione dei permessi di costruire assoggettati dal PGT e successive regolamentazioni ad Atto d'Obbligo e ai sensi dell'art. 33.8 del RE.
- Gestione delle attività legate all'istruttoria e di indirizzo dei procedimenti facoltativi propedeutici (fattibilità e progettazione preliminare), correlate a titoli edilizi.
- Istruttoria di permessi di costruire per interventi edilizi attuativi delle previsioni di PGT e predisposizione degli atti seguenti.
- Verifica di ammissibilità e correttezza delle SCIA presentate per interventi edilizi.
- Ricezione e verifica delle comunicazioni di cambio d'uso con e senza opere edilizie, nei dieci anni successivi alla presentazione di titolo oneroso, in attuazione alle nuove disposizioni di PGT e calcolo del conguaglio di contributo di costruzione e dell'importo delle monetizzazioni.
- Gestione dell'attività di controllo, in corso d'opera e dopo la comunicazione di fine lavori, dell'ottemperanza ai contenuti dell'Atto d'obbligo ed emissione dei relativi provvedimenti.
- Gestione delle procedure riguardanti la valutazione dell'impatto paesistico.
- Verifiche e predisposizione pareri per le pratiche attinenti l'Area Attività Produttive e Commercio e la Commissione di Vigilanza sul Pubblico Spettacolo.
- Gestione delle denunce e degli esposti depositati dai cittadini su presunti illeciti nell'attività edilizia mediante verifiche istruttorie e sopralluoghi in coordinamento con la Polizia Locale.
- Supporto alle strutture della Direzione competenti alla predisposizione, modifica e sviluppo di piani, programmi, strumenti attuativi e convenzionamenti.
- Gestione, in coordinamento con le Aree Urbanistiche, del procedimento di definizione dei contenuti delle opere di urbanizzazione e delle attrezzature pubbliche di interesse pubblico prima della stipula della convenzione.
- Attuazione coordinata degli interventi pubblici e privati assoggettati a pianificazione attuativa e convenzionamento con previsione di opere di urbanizzazione o con previsioni di interventi di interesse pubblico effettuati da concessionari (impostazione delle modalità attuative in relazione ai contenuti tecnici e contrattuali, gestione delle riunioni intersettoriali e delle Conferenze dei Servizi necessarie per la messa a punto dei progetti previsti e risoluzione delle problematiche attuative insorte, istruttoria e formalizzazione atti inerenti e conseguenti le istanze per permessi di costruire per gli interventi privati e per la realizzazione delle opere di urbanizzazione, gestione delle

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

attività connesse alla realizzazione delle opere di urbanizzazione).

- Gestione dell'attività di controllo, in corso d'opera e dopo la comunicazione di fine lavori, degli interventi privati.
- Gestione delle procedure sanzionatorie conseguenti all'attività di controllo.
- Emissione provvedimenti in materia di agibilità.
- Adozione di modifiche e integrazioni di convenzioni urbanistiche, connesse all'attuazione di Piani Attuativi, in collaborazione con le Direzioni coinvolte ai fini dell'assunzione dei necessari provvedimenti.
- Adozione atti ricognitivi finali, di cui al PGT, preordinati all'assorbimento nel PGT vigente degli ambiti attualmente in norma transitoria; assistenza ai Dirigenti per le attività relative alla stipula degli atti identificativi catastali.

Da ottobre 2017 a febbraio 2019

Comune di Milano, 3/A, Via San Tomaso – 20121 Milano

Direzione Internal Auditing - Unità 1 Pianificazione e Auditing

Istruttore Direttivo dei servizi tecnici

- Pianificazione delle verifiche sulla base del Piano di azione del rischio (risk action plan).
- Aggiornamento della pianificazione delle verifiche di audit sulla base dei feedback di verifica di processo e di conformità e dei feedback di follow up.
- Pianificazione delle verifiche a supporto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione ed aggiornamento sulla base dei feedback di verifica del rispetto delle previsioni volte a contrastare fenomeni corruttivi.
- Auditing di processo, sulla base della pianificazione, con funzione consulenziale preventiva finalizzato ad assicurare il rispetto della correttezza, adeguatezza e legittimità dei processi e procedure adottate dall'Amministrazione nell'attuazione delle competenze assegnate e nel perseguimento degli obiettivi attribuiti.
- Auditing di conformità sulla base di specifiche richieste formulate dal Sindaco con funzione di controllo di determinati processi e procedure.
- Attività di auditing con riguardo alle società partecipate dal Comune di Milano, organizzate secondo il modello operativo – gestionale dell'in house providing a supporto del Direttore Generale, su richiesta di quest'ultimo.
- Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, su richiesta di quest'ultimo, rispetto alle attività di verifica sul rispetto delle previsioni volte a contrastare fenomeni corruttivi.
- Follow up finalizzato alla verifica della rimozione delle anomalie riscontrate nell'attività di auditing.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2013 a settembre 2017

Comune di Milano, 12, Via Bernina – 20158 Milano

Direzione Urbanistica, Area Pianificazione Urbanistica Attuativa e Strategica - Unità Ambiti di Trasformazione e Pianificazione Attuativa 2

Istruttore dei servizi tecnici

- Gestione dei procedimenti di Accordo di Programma con Regione Lombardia e altri Enti esterni; coordinamento delle Segreterie Tecniche.
- Pianificazione e gestione di piani e programmi attuativi, ivi compresi quelli aventi per oggetto gli ambiti di trasformazione.
- Coordinamento dei progetti territoriali complessi o di particolare interesse strategico anche di interesse paesaggistico, relativi ad ambiti compresi negli interventi di competenza del Settore, e predisposizione e coordinamento degli eventuali Documenti Preliminari alla progettazione inerenti procedure di Concorsi e progettazione.
- Coordinamento Tavoli interistituzionali complessi.
- Partecipazione in qualità di Autorità procedente allo svolgimento dei procedimenti di
- Valutazione Ambientale Strategica e partecipazione ai procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale e di Valutazione Ambientale Strategica di competenza regionale per gli strumenti urbanistici di competenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Predisposizione studi di inquadramento e di fattibilità multidisciplinare a scala urbana e territoriale.
- Supporto tecnico alla definizione dei contenuti convenzionali degli strumenti di competenza.
- Redazione pareri e atti (avvio procedimento, adozione, pubblicazione, ecc.) degli strumenti di competenza.
- Supporto tecnico alla gestione del contenzioso in accordo con l'Avvocatura Comunale.
- Supporto all'attuazione e monitoraggio degli strumenti di competenza.
- Supporto specialistico alle attività gestionali del Direttore di Settore e dei Servizi in relazione a procedimenti complessi inerenti bandi, concorsi e accordi convenzionali di natura complessa.
- Collaborazione e fornitura dati per implementazione SIT Sviluppo del Territorio.

Da ottobre 2009 ad aprile 2013

Comune di Milano, 39, Via G.B. Pirelli – 20124 Milano

Direzione Centrale Sviluppo del Territorio, Settore Pianificazione Attuativa -
Servizio Progetti Urbani Area 2
Istruttore dei servizi tecnici

- Gestione dei procedimenti inerenti i Piani Attuativi e gli strumenti di programmazione negoziata di iniziativa privata mediante supporto all'impostazione e allo sviluppo e conseguente istruttoria tecnico amministrativa.
- Redazione di varianti agli strumenti urbanistici generali, connesse agli strumenti urbanistici di competenza del Settore.
- Definizione dei contenuti convenzionali degli strumenti di competenza del Settore.
- Partecipazione allo svolgimento dei procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica (essendo stato il Settore individuato Autorità Procedente) e partecipazione ai procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale e di Valutazione Ambientale Strategica di competenza regionale per gli strumenti urbanistici di competenza del Settore.
- Gestione dei procedimenti di Accordo di Programma con Regione Lombardia e altri soggetti esterni e coordinamento delle segreterie tecniche.
- Redazione pareri – atti e gestione procedure (avvio procedimento, adozione, pubblicazione, ecc.) degli strumenti di competenza del Settore.
- Supporto all'attuazione e monitoraggio degli strumenti urbanistici di competenza del Settore.
- Gestione del contenzioso in accordo con l'Avvocatura comunale.
- Istruttoria dei procedimenti assoggettati a convenzionamento nell'ambito dell'attuazione delle previsioni del PGT.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2006 a settembre 2009

Comune di Milano, 39, G. B. Via Pirelli – 20124 Milano

Direzione Centrale Sviluppo del Territorio, Settore Piani e Programmi Esecutivi per l'Edilizia
Consulente tecnico

- Collaborazione ai procedimenti inerenti i Piani Attuativi e gli strumenti di programmazione negoziata di iniziativa privata (Programmi Integrati di Intervento) mediante supporto all'impostazione e allo sviluppo e conseguente istruttoria tecnico amministrativa.
- Collaborazione alla redazione di piani e programmi urbanistici di iniziativa pubblica e conseguenti varianti.
- Redazione di varianti agli strumenti urbanistici generali, connesse agli strumenti urbanistici di competenza del Settore.
- Supporto all'attuazione e monitoraggio degli strumenti urbanistici di competenza del Settore.

- Date (da – a)

Da febbraio 2005 a giugno 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Titolo Tesi
 - Relatori
 - Correlatore
 - Votazione

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Data (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Titolo Tesi
 - Relatore
 - Correlatore
 - Votazione

Politecnico di Milano, 32, Piazza Leonardo da Vinci – 20133 Milano

Laboratorio di ricerca Urb&Com, Laboratorio di Urbanistica e Commercio del Dipartimento di Architettura e Pianificazione del Politecnico di Milano
Stage

- Lavoro di valutazione del progetto di un retail entertainment center regionale in Lamezia Terme.

- Lavoro di ricerca nell'ambito di una convenzione con il Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC). Rilievo e mappatura delle attività commerciali presenti nel Comune, lettura delle dinamiche di diversi settori economici alla scala comunale e provinciale, con relativa restituzione attraverso sintesi cartografiche.

Da giugno 2003 a ottobre 2003

Politecnico di Milano, 32, Piazza Leonardo da Vinci – 20133 Milano

Laboratorio di ricerca MTPU, Laboratorio Metodi e Tecniche di Pianificazione Urbanistica del Dipartimento di Architettura e Pianificazione del Politecnico di Milano
Stage

- Analisi quantitativa e geografica sull'evoluzione del sistema commerciale urbano milanese.

- Indagine sulle caratteristiche insediative relative ai Designer Outlet della società McArthurGlen.

Gennaio 2018 – Giugno 2019

Politecnico di Milano – Master di primo livello “Polis Maker” (VIII Edizione)

Polis Maker

“Spazi ‘aperti’ e spazi ‘chiusi’ nel territorio milanese. Dalle aree oggetto di recenti trasformazioni urbanistiche allo standard urbanistico 2.0. Il caso di BASE Milano.”

Professore Benedetto Antonini – Professore Lucio Fumagalli

Dottore Emanuele Rizzardi

110 e lode

Maggio 2009

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Milano

Iscrizione

Novembre 2007

Politecnico di Milano – Esami di Stato

Abilitazione alla professione di pianificatore territoriale

Da ottobre 2003 ad aprile 2006

Politecnico di Milano, Facoltà di Architettura e Società

Laurea in Pianificazione Urbana e Politiche Territoriali

Laurea Specialistica

“I Factory Outlet Center: come cambiano i territori del commercio”

Professoressa Corinna Morandi

Professore Luca Tamini

102/110

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Titolo Tesi • Relatore • Votazione 	Da settembre 2000 a ottobre 2003 Politecnico di Milano, Facoltà di Architettura e Società Laurea in Pianificazione, Territoriale, Urbanistica e Ambientale Laurea “I processi di trasformazione nel territorio lombardo e nella città di Milano” Professoressa Corinna Morandi 98/110
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Votazione 	Da settembre 1995 a luglio 2000 Istituto Leopoldo Marangoni, 34, Via Lamarmora – 20122 Milano Diploma scientifico Istruzione secondaria di 2° grado 72/100
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Inglese Buona Elementare Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Capacità di organizzare e gestire team di lavoro (esperienza maturata nell’ambito lavorativo, di volontariato e universitario). Capacità collaborativa. Capacità relazionale con persone di diversa nazionalità e cultura (competenza acquisita lavorando presso la reception e gli Infopoint di Fiera di MilanoCity durante alcune manifestazioni). Capacità d’intrattenimento e gestione bambini di diverse età (durante la carriera scolastica ho svolto il lavoro di baby-sitter).
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Orientamento alla responsabilità. Capacità di coordinamento del lavoro in situazioni non ottimali e in situazioni territoriali di emergenza e problematiche. Capacità maturata anche attraverso la partecipazione alla “Missione Amatrice” in supporto tecnico agli uffici del Comune di Amatrice (assistenza tecnica nei comuni terremotati del centro Italia nel 2016/2017). Ulteriormente sviluppata durante l’attività svolta presso il centro logistico della Protezione Civile del Comune di Milano nel corso dell’emergenza Covid-19, nell’ambito del progetto della task force “Milano Aiuta” durante la Fase 1 e Fase 2.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona conoscenza dell’ambiente Windows, del pacchetto Office e dei programmi tecnici Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Autocad, Arcgis e Arcview. Conoscenza elementare del programma tecnico Maya. Buona conoscenza del sistema Erikus (applicativo per la gestione, a livello comunale, delle campagne di sopralluogo post-evento sismico sugli edifici danneggiati).

ALTRI TITOLI E
RICONOSCIMENTI

Ammessa, a seguito di selezione, alla partecipazione al Programma di formazione “Sinergia tra profili junior e senior per l’innovazione e la responsabilità”, così come definito tra le linee formative del Piano di Formazione dedicato al personale del Comune di Milano, rientrando la mia candidatura tra le 150 partecipazioni previste per la prima edizione sperimentale del progetto.

Rappresentante dell’Ordine degli Architetti P.C.C. della Provincia di Milano all’interno delle Commissioni di Laurea del Politecnico di Milano per gli anni accademici 2019/2020 e 2020/2021.

Nomina di ausiliare di Polizia Giudiziaria, partecipante al gruppo di lavoro costituito a seguito di atto della Procura della Repubblica (indagini delegate ex art. 370 c.p.p), per effettuare attività investigativa relativa alla verifica di abusi edilizi realizzati in numerose unità immobiliari in collaborazione con la Polizia Locale del Comune di Milano.

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente automobilistica (patente B)

ALLEGATI

A. Pubblicazioni

A. PUBBLICAZIONI

Caldirolì C., Casta D., (giugno 2006), *Il Serravalle Designer Outlet*, Infocommercio, Shop on Line, Bologna, www.infocommercio.it

Caldirolì C., Casta D., (giugno 2006), *Il Franciacorta Outlet Village*, Infocommercio, Shop on Line, Bologna, www.infocommercio.it

Caldirolì C., Casta D., (giugno 2006), *Il Molfetta Outlet*, Infocommercio, Shop on Line, Bologna, www.infocommercio.it

Caldirolì C., Casta D., (giugno 2006), “I Factory Outlet Center”, in *Osservatorio sulla distribuzione moderna nel mercato Non Food*, IV edizione, a cura di Cuppini M., INDICOD-ECR, Milano

Caldirolì C., Casta D., (marzo 2006), *La Mappa degli Outlet Center in Europa*, Infocommercio, Dossier, Bologna, www.infocommercio.it

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell’art. 13 GDPR 679/16

Milano, 23.11.2023

(Dhebora Casta)